

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA SPRING
CONSILIUL LOCAL

Cod 517765, Comuna SPRING, localitatea SPRING, str. Dostatului, nr. 94, tel. 0258/765019,0258/765101 Fax.:0258765045; E-mail primariaspring@yahoo.com Web: www.comunaspring.ro

HOTARAREA NR. 43/2021

privind aprobarea Regulamentului de Casare a Mijloacelor Fixe

Consiliul local al comunei Spring judetul Albă

Intrunit în sedinta publica ordinară în data de 22.04.2021

Având în vedere:

Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de casare a mijloacelor fixe inițiat de primarul comunei Spring

Raportul de specialitate comun al Viceprimarului și al compartimentului Contabilitate înregistrat sub nr. 60/117/ din 16.04.2021 privind aprobarea Regulamentului de casare a mijloacelor,

Referatul de aprobare al Primarului comunei Spring înregistrat sub nr.59/117/ din 16.04.2021,

Avizul favorabil al comisiei de specialitate

Luând în considerare:

Prevederile Legii nr. 82/1991, legea contabilității, republicată;

Prevederile Ordinului nr. 2861 din 4.XI.2009 privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și pasiv din gestiunea Primăriei comunei Spring;

Prevederile HG nr. 2.139 din 30 noiembrie 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe,

Prevederile HG nr. 841 din 23.10.1995 - (*actualizată*) privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d), art. 196 alin. (1) lit. a, 197 și 200 din OUG nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ:

HOTARASTE

Art.1.- Se aprobă Regulamentul de casare a mijloacelor fixe, ce constituie Anexă la prezenta -hotărâre.

Art 2.- Prezenta hotărâre, adoptată cu respectarea art. 136 din OUG nr, 57/2019, se comunică în termen de 10 zile lucrătoare Instituției Prefectului pentru controlul legalității, Primarului comunei, pentru a asigura aducerea la îndeplinire, prin compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei comunei, se aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul instituției.

Presedinte de sedinta
consilier, Cutean Paul



Contrasemneaza
Secretarul General al Comunei Spring
Bogdan I. I. Viorica

Total consilierii locali	11
Prezenti	9
Pentru	9
Impotriva	-
Abtineri	-

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA ȘPRING

REGULAMENT DE CASAREA MIJLOACELOR FIXE

ART.1. Prezentul Regulament de casarea mijloacelor fixe se aplică doar bunurilor care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) nu pot fi valorificate prin vânzare la licitație sau transmise fără plată în conformitate cu Hotărârea 841/ 1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice;
- b) nu mai sunt în stare funcțională, respectiv sunt deteriorate și nu mai pot fi utilizate, modernizate sau a căror modernizare este deosebit de costisitoare.

ART.2. În sensul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) mijloace fixe - obiecte singulare sau complexe de obiecte ce se utilizează ca atare și îndeplinesc cumulativ următoarele două condiții:
 - 1. au valoare mai mare decât limita stabilită de reglementările legale în vigoare; programele informatice (produse software), indiferent de valoare, sunt asimilate mijloacelor fixe în ceea ce privește regimul scoaterii din funcțiune;
 - 2. au o durată normală de utilizare mai mare de un an;
- b) casare-totalitatea operațiunilor de dezmembrare, demolare, demontare, desfacere, tăiere, spargere și alte asemenea operațiuni care se efectuează astfel încât bunurile în cauză să-și piardă forma inițială ca obiect de sine stătător și să nu mai poată fi folosite potrivit destinației pentru care au fost create.

ART.3 Casarea mijloacelor fixe se aprobă de către ordonatorul de credite bugetare.

ART.4.(1) Casarea mijloacelor fixe din gestiunea COMUNEI ȘPRING se realizează de către o comisie stabilită în acest scop și cu aprobarea ordonatorului de credite.

(2) Lista întocmită conform modelului din Anexa nr.1 la prezentul Regulament, aprobată potrivit competențelor, constituie documentul în baza căruia se execută casare. Ulterior, comisia nominalizată în listă întocmește procesul-verbal de casare pe care îl prezintă spre aprobare ordonatorului de credite al Comunei Șpring, vizat pentru control financiar preventiv propriu de organul financiar al unității.

Procesul-verbal de casare este documentul prin care se scad din evidența contabilă bunurile casate și se înregistrează materialele rezultate.

ART.5 Mijloacele fixe care fac obiectul unei cauze civile sau penale se propun pentru casare numai după ce hotărârea instanței de judecată a rămas definitivă și irevocabilă.

ART.6 (1) Listele cu propunerile de casarea mijloacelor fixe se întocmesc, conform modelului prevăzut în anexa nr.1, pe compartimente de specialitate, de către persoanele care

evidența acestora, la dispoziția șefilor compartimentelor de resortul cărora sunt bunurile respective.

ART. 7 (1) Listele cu propuneri de casare se verifică și se vizează pentru control financiar preventiv propriu de către organul financiar, după care se prezintă ordonatorului de credite, însoțite de propuneri privind componența comisiei de casare.

(2) Propunerile privind comisia de casare se fac avându-se în vedere faptul că trebuie să fie Compusă din minimum 3 persoane.

(3) Gestionarii din a căror gestiune sunt bunurile, precum și contabilii care țin evidența gestiunii respective nu pot face parte din comisia de casare.

(4) După obținerea acordului conducătorului unității, persoanele desemnate în compunerea comisiei de casare se înscriu în capitolul corespunzător din listele cu propuneri de casare.

ART 8 (1) Listele cu propuneri de casare se însoțesc în mod obligatoriu de un raport explicativ privind propunerile de casare, care trebuie să motiveze, succint, îndeplinirea cerințelor prevăzute la art.I.

(2) Raportul explicativ se întocmește de compartimentul din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Spring sau de Unitatea căruia sunt mijloacele fixe în cauză și semnat de Primar/conducătorul unității.

ART.9. (1) Listele cu propuneri de casare vizate – control financiar proventiv se aprobă de ordonatorul de credite.

(2) Cu ocazia aprobării, ordonatorul de credite poate desemna, dacă apreciază necesar, un delegat care să asiste la executarea casării propriu-zise. Numele delegatului împuternicit se înscrie pe lista cu propuneri de casare.

(3) Delegatul împuternicit are următoarele atribuții:

a) Urmărește și controlează modul de executare a operațiunii de casare, în sensul respectării prevederilor prezentului Regulament și a dispozițiilor tehnice de casare;

b) în situații justificate, poate dispune și starea acțiunii, despre care raportează imediat Primarului comunei Spring și care decide în consecință;

c) confirmă prin semnarea procesului-verbal de casare că operațiunea de casare propriu-zisă a materialelor s-a efectuat cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

ART.10 (1) Listele cu propunerile de casare sunt însoțite de un raport justificativ privind cauzele care determină casarea bunurilor respective, care se vizează pentru control financiar preventiv și se avizează pentru legalitate de către secretarul general al comunei.

(2) Pe toate filele listelor cu propuneri de casare se aplică ștampila ordonatorului de credite.

ART.11 (1) Listele cu propunerile de casare, aprobate de ordonatorul principal compartimentelor din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Spring care le-au înaintat, în vederea executării casării propriu-zise.

(2) Pentru mijloacele fixe a căror casare nu a fost aprobată, organele care au avut competența de avizare sunt obligate să comunice, prin adresa de restituire, destinația și modul de folosire bunurilor în cauză.

ART. 12 (1) Casarea propriu-zisă a mijloacelor fixe se execută de către comisia care a fost numită de ordonatorul de credite, cu ocazia aprobării listei cu propunerile de casare. Modificarea componenței comisiei se face numai în cazuri bine justificate, cu aprobarea ordonatorului de credite.

(2) În cazul demolării construcțiilor, comisia de casare urmărește ca operațiunile efective să se realizeze în regie proprie sau prin intermediul unor întreprinderi specializate, cu respectarea legislației în domeniu.

Art.13 (1) Comisia de casare a mijloacelor fixe are următoarele obligatii:

- a) să verifice dacă bunurile au fost propuse pentru casare ca urmare a îndeplinirii condițiilor prevăzute la art.1;
 - b) să urmărească existența ansamblurilor, subansamblurilor, părților componente și a altor elemente ale bunurilor respective. În cazul când se constată lipsa nejustificată a unora din acestea, bunurile în cauză se casează numai după executarea cercetării administrative;
 - c) să execute casarea propriu-zisă, potrivit normelor tehnice în vigoare și să stabilească părțile componente, piesele și materialele re folosibile ce trebuie recuperate;
 - d) să respingă de la casare bunurile care nu îndeplinesc condițiile stabilite la art I;
 - e) să verifice dacă listele cu propuneri de casare au toate vizele și aprobarea prevăzută la art.8;
 - f) să își desfășoare activitatea în prezenta tuturor membrilor comisiei pe timpul operațiunii de casare,
 - g) să evalueze componentele-ansambluri, subansambluri, piese etc.-rezultate în urma dezmembrării care pot fi folosite în starea în care se afla sau prin recondiționare;
- (2) În cazul demolării construcțiilor, comisia de casare îndeplinește obligațiile de la alin.(1) tit. a), b), d), e), g).

ART. 14. Operațiunile de dezmembrare, demontare, desfacere, tăiere, spargere sau alte modalități de casare a bunurilor se fac conform normelor tehnice în vigoare, astfel încât obiectul să își piardă forma inițială asigurându-se recuperarea ansamblurilor, subansamblurilor și pieselor componente, care pot fi folosite în starea fizică în care se află sau prin recondiționare.

ART.15 (1) Părțile componente- ansambluri, subansambluri, piese etc. -rezultate în urma operațiunii propriu-zise de casare, care pot fi folosite în starea fizică în care se află sau prin recondiționare, se identifică și se evaluează de către comisia de casare.

(2) Evaluarea părților componente se face avându-se în vedere utilitatea, prețul pieței, valoarea bunurilor din aceeași grupă de produse cu caracteristici identice/similare, gradul de uzură.

ART. 16. (1) Piesele și materialele rezultate în urma operațiunii de casare care nu sunt necesare unităților pot fi valorificate conform prevederilor Hotărârii 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificarea bunurilor aparținând instituțiilor publice;

(2) Materialele de natura deșeurilor rezultate în urma procesului de casare, care nu sunt necesare unității, se pot valorifica direct, prin operatori economici autorizați, care au ca obiect de activitate achiziționarea de astfel de materiale.

ART. 17. Materialele care nu se pot folosi în cadrul Primăriei comunei Spring și nici nu se pot valorifica prin operatorii economici autorizați care au ca obiect de activitate achiziționarea de astfel de materiale se distrug, consemnându-se despre aceasta în procesul-verbal încheiat de comisia de casare. Distrugerea bunurilor se face cu respectarea normelor legale în vigoare privind protecția mediului.

ART 18. (1) Rezultatul operațiunii de casare propriu-zisă se consemnează într-un proces-verbal întocmit conform modelului prevăzut în Anexa nr. 2. Tabelele cuprinse în modelul de proces-verbal de scoatere din funcțiune și casare a mijloacelor fixe se completează numai în situația în care comisia de casare constată existența unor bunuri care fac obiectul acestora. Comisia de casare semnează pe fiecare filă a procesului-verbal.

(2) Procesul-verbal de scoatere din funcțiune și casare a mijloacelor fixe se înregistrează la sediul Primăriei comunei Spring.

ART. 19. Documentația privind casarea bunurilor cuprinde următoarele acte:

- a) procesul-verbal de scoatere din funcțiune și casarea mijloacelor fixe;

b) listele cu propuneri de casare sau, după caz, listele mijloacelor fixe propuse pentru scoaterea din funcțiune, avizate și aprobate de cei în drept;

c) documentele de predare pentru bunurile care au fost predate la unitățile

ART.20. (1) Procesul-verbal de scoatere din funcțiune și casare a mijloacelor fixe se întocmește în două exemplare și, împreună cu anexele, după vizarea pentru control financiar preventiv se supune aprobării conducătorului unității.

(2) După aprobare, cele două exemplare se stampilează pe fiecare filă exemplarul nr.1 se predă la compartimentul financiar contabil, iar exemplarul nr.2 rămâne la compartimentul de resortul căruia sunt bunurile respective.

ART.21. Scăderea din evidență a bunurilor casate și înregistrarea în evidență a ansamblurilor, subansamblurilor, pieselor componente și a celorlalte materiale refolosibile rezultate se face pe baza procesului-verbal de scoatere din funcțiune și casare a mijloacelor fixe/de de clasare și casare a unor bunuri, semnat, vizat și aprobat de cei în drept.

Presedinte de sedinta
consilier, Cutean Paul



Contrasemneaza
Secretarul General al Comunei Spring
Bogdan Petronela Viorica

Anexa nr. I la Regulament de casare mijloace fixe Lista propuneri de casare

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMĂRIA COMUNEI SPRING
COMPARTIMENT _____
Nr. _____ din _____

Aprob, Primar,

1. Trecerea la executarea casarii de către comisia stabilită la pct. II, cu respectarea indicațiilor compartimentului tehnic
2. Împuternicirea ca delegat pentru a asista la operațiunea de casare

_____ Avizat (control financiar preventiv)

_____ funcția, gradul, numele

_____ Data

Indicații:

Nr. crt	Cod	Denumire mijloace fixe	Caracteristici de identificare Serie, an, marca, alte date tehnice)	Unitate de masura	Valoare inventat de intrare	Cantitatea	Conditia din regulament care justifica propunerea de casare	Semnatura personal compartiment ce face propunerea



Anexa nr.2 la Regulamentul de casare mijloace fixe

ROMANIA
JUDETUL ALBA
PRIMARIA COMUNEI SPRING
COMPARTIMENT _____
Nr. _____ din _____

PROCES - VERBAL CASARE

Subsemnații,(funcția, numele, prenumele și calitatea în comisia)...., constituiți în comisia în baza din și în prezența delegațiilor împutemicit , am procedat la casarea efectivă a bunurilor materiale din situația de mai jos, prevazute în Lista cu propuneri nr. din aprobat de ordonatorul de credite

Nr. crt	Cod	Denumire mijloace fixe	Unitate de măsură	Cantitatea	Preț unitar	Valoare	Amortizare pana la scoaterea din funcțiune

Ansamble, subansamble, materiale rezultate:

Număr document	Dm			Cod Predător	Cod Primitor
	Zi	Lună	An		

Președinte,

Membrii,

Delegat,

